



STELLENAUSSCHREIBUNG

Aufgrund des Beschlusses des Gemeindevorstandes vom 26.09.2024 wird gemäß den §§ 8 und 9 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 (Oö. GDG 2002), LGBl. 52/2002, in der jeweils geltenden Fassung, folgender Vertragsbediensteten-Dienstposten zur Neubesetzung öffentlich ausgeschrieben:

Leiter/Leiterin der Finanzabteilung in der Gemeinde Kleinzell im Mühlkreis

Funktionslaufbahn:	GD 16.1 – ab € 2.980,30 brutto p.m. lt. Oö. GDG 2002 Bei anrechenbaren Vordienstzeiten ist eine entsprechend höhere Entlohnung möglich
Beschäftigungsausmaß:	mind. 35 Wochenstunden (40 Std. gewünscht)
Dienstpostenbesetzung:	per 01.01.2025

Aufgabenbereich:

- Selbstständige Leitung und Führung der Finanzverwaltung
- Verwaltung der Steuerakten der Abgabepflichtigen, Kundenbuchhaltung
- Aufbereitung, Berechnung und Vorschreibung der Steuern und Abgaben Grundsteuer (Berechnung lt. Einheitswertbescheiden des Finanzamtes), Kanalgebühr, Wassergebühr (jährliche Wasserabrechnung der Gemeinde und Wassergenossenschaft), Abfallgebühren, Tourismusabgabe, Freizeitwohnungspauschale
- Bearbeitung von Gebührenangelegenheiten
- Kalkulation der Gebühren für Verordnungsanpassungen
- Mahn-, Klags- und Exekutionswesen
- Voranschlags- und Rechnungsabschlusserstellung sowie Erstellung des mittelfristigen Finanzplanes in Abstimmung mit dem Bürgermeister und Amtsleitung
- Bearbeitung von Abfallangelegenheiten mit Bezirksabfallverband und Abfuhrunternehmen
- Laufende Vermögensbuchhaltung und Haushaltsüberwachung
- Vorbereitungen für Personalverrechnung
- Erledigung der gemäß Geschäftsverteilungsplan oder über Auftrag des Bürgermeisters zugewiesene Aufgaben

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen nach den dienstrechtlichen Vorschriften:

- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Persönliche, körperliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- Volle Handlungsfähigkeit und einwandfreies Vorleben
- Für männliche Bewerber: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst, sofern die gesundheitliche Eignung dafür gegeben war.
- Mindestalter 17 Jahre

Besondere, unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen:

- mind. abgeschlossene Lehre im Bereich Bürokaufmann/-frau oder vergleichbaren Bereich
- Persönliches Interesse und Verständnis für das Finanzwesen
- Berufserfahrung im Bereich Rechnungs-, Finanz- und Steuerwesen im öffentlichen Bereich
- Absolvierung der entsprechenden Dienstausbildung (sofern diese nicht bereits abgelegt wurde, hat die Ausbildung zum ehestmöglichen Zeitpunkt, spätestens jedoch innerhalb von 3 Jahren, verpflichtend zu erfolgen)
- Bereitschaft zu Mehrleistungen, zu Weiterbildungen im fachlichen und persönlichen Bereich sowie persönliche und zeitliche Flexibilität
- Führerschein der Gruppe B

Besondere Aufnahmevoraussetzungen, die erwünscht werden:

- Niveau eines/einer Absolventen/in einer allgemein- oder berufsbildenden höheren Schule oder eines anderen Bildungsabschlusses mit Matura oder Berufsreifeprüfung
- Umfangreiches Fachwissen durch mehrjährige Berufspraxis in einer Gemeindeverwaltung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse – Erfahrungen im Umgang mit gemeindespezifischen EDV-Anwendungen sind vorteilhaft
- Gutes und sicheres Auftreten, Freundlichkeit und Hilfsbereitschaft
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Offenheit und Objektivität, Geschick im Umgang mit Bürgern, Belastbarkeit und Kritikfähigkeit

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen des Oö. GDG 2002 unter Beachtung der darin normierten Objektivierungskriterien. Die Gemeinde Kleinzell im Mühlkreis behält sich das Recht vor, Vorstellungsgespräche sowie Testverfahren und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen oder durchführen zu lassen. Allfällige Kosten (Fahrtspesen usw.) im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht ersetzt.

Hinweis nach dem Gleichbehandlungsgesetz:

Diese Ausschreibung gilt für männliche/weibliche/diverse Bewerber/innen.

Bewerbung:

Wir freuen uns über Ihre vollständigen schriftlichen Bewerbungsunterlagen **bis spätestens 04.11.2024, 12.00 Uhr** senden Sie diese an klaus.falkinger@kleinzell.ooe.gv.at einfügen. Absolute Vertraulichkeit ist selbstverständlich.

Folgende Unterlagen benötigen wir von Ihnen:

- Motivationsschreiben (Warum bewerben Sie sich, welche Gründe gibt es?)
- Lebenslauf mit Foto
- Ausbildungs- und Dienstzeugnisse
- Nachweis der Staatsbürgerschaft
- Strafregisterbescheinigung
- Führerschein, Nachweis über abgeleiteten Präsenz- oder Zivildienst

Später einlangende Bewerbungen können nicht mehr berücksichtigt werden.

Für allfällige Anfragen steht Bürgermeister Klaus Falkinger (Tel. 0664 60 165 3973) gerne zur Verfügung.



Klaus Falkinger, MBA
Bürgermeister

Angeschlagen am: 27.09.2024

Abgenommen am: 04.11.2024